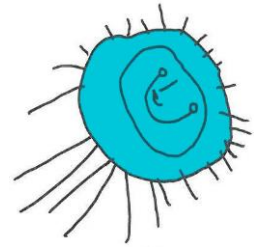


Seit 2002 hat sich das Bildungshaus Riesenklein zu einem Netzwerk entwickelt und besteht nunmehr aus einem KinderGarten, einer KinderWerkstatt & Werkstatt für Jugendliche, einer Grund- und einer Gemeinschaftsschule.

Das gemeinsame Dach der Institutionen und ihr kontinuierliches und zielgerichtetes Zusammenwirken ermöglichen Kindern und Jugendlichen vom ersten Lebensjahr an bis zu ihrem Schulabschluss nahtlose Bildungswege und schaffen einen größtmöglichen Raum für individuelle Entwicklung und Kooperation.

Allen Bereichen gemeinsam ist ein konzeptionell an den reformpädagogischen Grundsätzen Elise und Célestin Freinets orientiertes, inklusives Selbstverständnis. Dieses ist die Basis für eine von den Ressourcen ausgehende Arbeits- und Lernkultur.



Zur Verstärkung unseres interdisziplinären Teams suchen wir ab **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Schulbegleiter*in

Wesentliche Elemente unseres Lernalltags sind das Arbeiten in jahrgangsübergreifenden Lerngruppen, die Gestaltung individueller und inklusiver Lernprozesse, zeitgemäßes Lernen mit verschiedensten Medien und das Arbeiten in Ateliers und Werkstätten unseres Bildungshauses (Schuldruckerei, Holz-/TöpferWerkstatt, Naturkunde-/Musikatelier, etc.).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung eines Kindes mit besonderen Rechten (diagnostizierter sonderpädagogischer Förderbedarf) im Schulalltag in der Grundschule
- Begleitung in den Lernphasen, Pausen, Exkursionen und ggf. in unserer KinderWerkstatt (Hort)
- Hilfestellung bei allen lebenspraktischen Aufgaben

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Heilerziehungspfleger*in, Sozialassistent*in oder eine ähnliche Qualifikation
- Berufserfahrung im Umgang mit Kindern ggf. auch mit besonderen Rechten
- hohe Identifikation mit unserem Konzept und unserer Haltung zum Leben und Lernen mit Kindern
- Freude an einer wertschätzenden Kommunikation und an einer engagierten und kooperativen Arbeit im Team

Wir bieten:

- 25 - 30 Stunden pro Woche
- Gehalt nach hausinterner Eingruppierung
- umfängliche soziale Leistungen: betriebliche Altersvorsorge, Mitarbeiterverpflegung in BIO-Qualität, JobRad-Programm, Mitarbeiter-PC-Programm, Prämiensysteme u.a. Erholungsbeihilfe/Urlaubsgeld
- eine außergewöhnliche Unternehmenskultur und sehr gute Arbeitsbedingungen in einer offenen und ideenreichen Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung: Teamfortbildungen, Coaching,...
- eine qualifizierte Einarbeitung in den Arbeitsbereich

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem frühestmöglichen Vertragsbeginn (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, auch über ein Foto würden wir uns freuen) senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail als 1 Datei im PDF-Format an: bewerbung@riesenklein.com. Bei einer geplanten Einstellung ist die Vorlage eines aktuellen, erweiterten Führungszeugnisses sowie eines Nachweises über bestehenden Masernschutz erforderlich. Bitte beachten Sie, dass wir mögliche Kosten, die Ihnen bei der Wahrnehmung eines Vorstellungsgesprächs in unserem Hause entstehen, leider nicht übernehmen können.